



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Millono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121
<https://dinkes.samarindakota.go.id> Email: dinaskesehatansamarinda@gmail.com

DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT

OPD	:	Dinas Kesehatan Kota Samarinda / UPTD Puskesmas Pasundan
Program	:	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
Kegiatan	:	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
Sub Kegiatan	:	Operasional Pelayanan Puskesmas
Indikator Kinerja Sub. Kegiatan	:	
- Volume	:	4
- Satuan Ukur	:	Dokumen
Capaian Kinerja	:	
- Masukan (input)	:	Dana Yang Dibutuhkan
- Keluaran (output)	:	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas
- Outcome	:	1. Jumlah Layanan Kesehatan Untuk Ibu Hamil Tingkat Daerah Kabupaten / Kota. 2. Presentase Penanganan Angka Stunting di UPTD Dinas Kesehatan

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023.
- c. Perwali Nomor 68 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Nomor 24 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Samarinda.

2. Visi Pemerintah Kota Samarinda

Samarinda Maju, Kaltim Maju (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

3. Misi Pemerintah Kota Samarinda

Dinas Kesehatan Kota Samarinda mendukung misi nomor 1 yakni Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya, dan berdaya saing.

4. Program Aksi Walikota Samarinda

Dinas Kesehatan Kota Samarinda mendukung program aksi Wali Kota nomor 2 yakni pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.

B. MEKANISME PENGANGGARAN

Sumber pendanaan kegiatan terdiri dari:

- | | |
|---|------------------|
| 1. APBD Kota Samarinda | Rp 150.000.000,- |
| 2. APBN (DAK, DAU, DID) <i>jika ada</i> | Rp - |
| 3. Lain-lain (<i>jika ada</i>) | Rp - |

C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang sub. kegiatan Operasional Pelayanan Puskesmas sebagai bentuk pertanggungjawaban.

D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan rincian :

a) Belanja Barang dan Jasa	Rp 150.000.000,-
1) Belanja Barang Pakai Habis	Rp 107.820.000,-
a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 33.698.750,-
b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 12.000.000,-
c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Listrik	Rp 6.991.250,-
d. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp 40.530.000,-
e. Belanja Makan dan Minum Rapat	Rp 14.400.000,-
2) Belanja Jasa Kantor	Rp. 23.480.000,-
a. Belanja Pengolahan Limbah Medis	Rp. 4.200.000,-
2a) Belanja Honorarium Pengelola Keuangan	
a. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Rp. 4.840.000,-
b. Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp. 4.320.000,-
c. Kuasa Pengguna Anggaran	Rp. 2.500.000,-
d. Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp. 1.240.000,-
e. Pejabat Penatausahaan Keuangan	Rp. 1.920.000,-

2b) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa

a. Pejabat Pembuat Komitmen	Rp	2.420.000,-
b. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Untuk Pengadaan	Rp	2.040.000,-

b) Belanja Pemeliharaan Rp 18.900.000,-

1) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Rp 18.900.000,-

a. Belanja Pemeliharaan AC	Rp	12.000.000,-
b. Pemeliharaan Komputer	Rp	6.900.000,-

E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) sub. kegiatan Operasional Pelayanan Puskesmas untuk digunakan sebagai acuan pada pelaksanaan kegiatan.

Samarinda, 06 Mei 2025

PENGGUNA ANGGARAN



dr. H. Ismid Kusasih

NIP 196809111998031006

Catatan:

1. Lampirkan RKA 2025
2. Di print menggunakan Kertas A4