

UPTD PUSKESMAS PASUNDAN

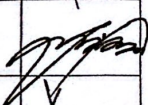
DOKUMEN PELAKSANNAN ANGGARAN / DPA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2023

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kota Samarinda Tahun Anggaran 2023											
Nomor DPA	DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.01.0000/001/2023										
Urusan Pemerintahan	1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
Bidang Urusan	1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN										
Program	1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT										
Sasaran Program											
Capaian Program	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk</td> <td>0,58</td> </tr> <tr> <td>Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk</td> <td>0,55</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk	0,58	Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,55	
Indikator	Target										
Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk	0,58										
Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,55										
Kegiatan	1.02.02.2.02 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
Organisasi	1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Kota Samarinda										
Unit	1.02.0.00.0.00.01.0010 UPT Puskesmas Pasundan										
Alokasi Tahun 2022	Rp0 (terbilang: nol rupiah)										
Alokasi Tahun 2023	Rp130.000.000 (terbilang: seratus tiga puluh juta rupiah)										
Alokasi Tahun 2024	Rp0 (terbilang: nol rupiah)										
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja							
Capaian Kegiatan	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk			0,58							
	Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk			0,55							
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp130.000.000							
Keluaran											
Hasil	Jumlah Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			893036 jiwa							
Kelompok Sasaran Kegiatan											
Sub Kegiatan	1.02.02.2.02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas										
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi	Kota Samarinda										
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas</td> <td>2 Dokumen</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas	2 Dokumen			
Indikator	Target										
Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas	2 Dokumen										
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari sampai Desember										
Keterangan											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp130.000.000					
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp7.650.000					
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp7.650.000					
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp7.650.000					
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp7.650.000					
	[#] Honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.650.000					
	[-] Honorarium Bendahara Pembantu Pengeluaran										
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu Nilai pagu dana diatas Rp 100 jt sd 250 jt (Bendahara Bidang)	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	310.000	0	Rp620.000					
	[-] Honorarium KPA										

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp1.250.000
	[-] Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen					
	Beban Honorarium Pengadaan Barang/jasa Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d. Rp250 juta	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp1.210.000
	[-] Honorarium Pejabat Penatrusahan Keuangan					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Penatrusahan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	480.000	0	Rp1.440.000
	[-] Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d. Rp250 juta	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	480.000	0	Rp1.920.000
	[-] Honorarium PPTK					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp1.210.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp122.350.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp45.643.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp45.643.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp15.681.350
	[#] Belanja Alat/Bahan Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.681.350
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop	6 Pak x 1 Tahun	Pak	42.000	0	Rp252.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point Kenko K-1	40 Buah x 1 Tahun	Buah	3.250	0	Rp130.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point Zebra Gelpen Kokoro	6 Kotak x 1 Tahun	Kotak	90.000	0	Rp540.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clips No. 155	10 Lusin x 1 Tahun	Lusin	73.200	0	Rp732.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clips No. 200	15 Kotak x 1 Tahun	Kotak	22.000	0	Rp330.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda Surat	2 Buah x 1 Tahun	Buah	40.000	0	Rp80.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Kwarto Isl 100	6 Buah x 1 Tahun	Buah	9.975	0	Rp59.850
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio / F4	50 Rim x 1 Tahun	Rim	75.000	0	Rp3.750.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS 70 gram Kwarto / A4	30 Rim x 1 Tahun	Rim	65.000	0	Rp1.950.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas NCR Folio	35 Rim x 1 Tahun	Rim	65.000	0	Rp2.275.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Post It	10 Pcs x 1 Tahun	Pcs	17.000	0	Rp170.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : map batik tipis kertas	20 Buah x 1 Tahun	Buah	8.000	0	Rp160.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map L (plastik transparan)	20 Buah x 1 Tahun	Buah	25.000	0	Rp500.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Odner bantex	15 Buah x 1 Tahun	Buah	41.000	0	Rp615.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Post it Color (Pembatas kertas)	11 Pcs x 1 Tahun	Lusin	12.500	0	Rp137.500
	Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer	40 Botol x 1 Tahun	Botol	100.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp10.415.300

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja alat/bahan cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.415.300
	[-] Belanja Cetak					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk	30 Buah x 1 Tahun	Buah	300.000	0	Rp9.000.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Plotter warna 1/2 Blok Tahun	47 Cm x 1 Tahun	Cm	50	0	Rp2.350
	[-] Belanja Fotocopy					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotokopi Hitam Putih A4/F4	4037 Lembar x 1 Tahun	Lembar	350	0	Rp1.412.950
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp5.579.150
	[#] Belanja Alat Listrik Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.579.150
	[-] Belanja Alat & Bahan Listrik					
	Alat Listrik Spesifikasi : Bola Lampu LED 27 Watt	10 Buah x 1 Tahun	Buah	125.000	0	Rp1.250.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Bola Lampu LED 30 Watt	2 Buah x 1 Tahun	Buah	200.000	0	Rp400.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Fitting Lampu	11 Buah x 1 Tahun	Buah	13.650	0	Rp150.150
	Alat Listrik Spesifikasi : Kabel NYM 2 x 1.5 mm	1 Roll x 1 Tahun	Roll	769.000	0	Rp769.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Lampu bohlam LED 50 W	2 Buah x 1 Tahun	Buah	200.000	0	Rp400.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Lampu LED 12 Watt/ 13 w	10 Buah x 1 Tahun	Buah	81.000	0	Rp810.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Saklar	2 Buah x 1 Tahun	Buah	120.000	0	Rp240.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Stop Kontak	5 Buah x 1 Tahun	Buah	120.000	0	Rp600.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Baterai Alkaline A2, A3	40 Pasang x 1 Tahun	Pasang	24.000	0	Rp960.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp13.968.000
	[#] Belanja Makan Minum Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.968.000
	[-] Rapat Admen					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	13 Orang x 7 Bulan	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp4.368.000
	[-] RAPAT PJ					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	8 Orang x 7 Bulan x 1 Tahun	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp2.688.000
	[-] RAPAT UKP					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	18 Orang x 7 Bulan x 1 Tahun	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp6.048.000
	[-] RAPAT VERIFIKATOR					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	9 Orang x 2 Bulan x 1 Tahun	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp864.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.400.000
5.1.02.02.01.0069	Belanja Pengolahan Air Limbah					Rp4.400.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.400.000
	[-] Belanja Pembuangan Limbah Medis					
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Jasa Pembuangan Limbah Medis	100 Kg x 1 Tahun	Kg	44.000	0	Rp4.400.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp72.306.200
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp72.306.200
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp50.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp50.000.000
	[I-] Pemeliharaan Gedung Puskesmas					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Gedung Fasilitas Kesehatan	1 Paket x 1 Tahun	Paket	50.000.000	0	Rp50.000.000
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					Rp14.806.200
	[#] Belanja Kebersihan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.806.200
	[I-] Belanja Alat & Bahan Kebersihan					
	Alat Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Piring	8 Botol x 1 Tahun	Botol	23.400	0	Rp187.200
	Alat Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Tangan	80 Botol x 1 Tahun	Botol	25.000	0	Rp2.000.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Karbol	5 Buah x 1 Tahun	Botol	57.000	0	Rp285.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Pemutih Baju	6 Buah x 1 Tahun	Botol	26.000	0	Rp156.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Sabun Bubuk/Deterjen	10 Kg x 1 Tahun	Kg	28.000	0	Rp280.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Sabun Kaca	10 Liter x 1 Tahun	Liter	30.000	0	Rp300.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Sabun Lantai	120 Liter x 1 Tahun	Liter	20.000	0	Rp2.400.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Alat Pel Clean	1 Buah x 1 Tahun	Buah	160.000	0	Rp160.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Kantong sampah besar	25 Pak x 1 Tahun	Pak	50.000	0	Rp1.250.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Kantong sampah sedang	25 Pak x 1 Tahun	Pak	40.000	0	Rp1.000.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : kapur barus bola	4 Pak x 1 Tahun	Pak	22.000	0	Rp88.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Pengharum Ruangan	15 Botol x 1 Tahun	Botol	55.000	0	Rp825.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Tissue	250 Kotak x 1 Tahun	Kotak	23.500	0	Rp5.875.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp7.500.000
	[#] Belanja Pemeliharaan AC Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.500.000
	[I-] Belanja Pemeliharaan AC					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Spesifikasi : Pemeliharaan AC	15 Unit x 1 Tahun	Unit	500.000	0	Rp7.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp130.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp130.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Samarinda, tanggal 02 Januari 2023 Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda  dr. H. MID KUSASIH NIP: 196809111998031009 Mengesahkan, PPKD  H. Ilrohmi, SE, M.Si NIP: 196505021989021004		
Januari	Rp0			
Februari	Rp0			
Maret	Rp47.430.000			
April	Rp50.000.000			
Mei	Rp0			
Juni	Rp21.420.000			
Juli	Rp0			
Agustus	Rp3.500.000			
September	Rp7.650.000			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp130.000.000	Tim Anggaran Pemerintah Daerah		
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Erawati Susanti, SP.MM	197005292000032005	Anggota TAPD	
2.	Silvanus Marantika, SE, MM	197707152008011022	Anggota TAPD	
3.	Diky Rusandrianoer, SSTP.M.Si	199011192012061001	Anggota TAPD	
4.				
5.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
 Program : 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
 Capaian Program :

Indikator	Target
Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk	0,58
Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,55

Kegiatan : 1.02.02.2.02 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Kota Samarinda
 Unit : 1.02.0.00.0.00.01.0010 UPT Puskesmas Pasundan
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 130.000.000
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk	0,58
	Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,55
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 130.000.000
Keluaran		
Hasil	Jumlah Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	893036 jiwa

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
--

Sub Kegiatan : 1.02.02.2.02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas
 Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
 Lokasi : Kota Samarinda, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas	2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 130.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 7.650.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 7.650.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 7.650.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 7.650.000
	[#] Honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 7.650.000
	[-] Honorarium Bendahara Pembantu Pengeluaran					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu Nilai pagu dana diatas Rp 100 jt sd 250 jt (Bendahara Bidang)	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	310.000	0	Rp. 620.000
	[-] Honorarium KPA					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
	[-] Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen					
	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d. Rp250 juta	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp. 1.210.000
	[-] Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	480.000	0	Rp. 1.440.000
	[-] Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Nilai pagu dana di atas Rp 100 Juta s.d. Rp250 Juta	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	480.000	0	Rp. 1.920.000
	[-] Honorarium PPTK					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp. 1.210.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 122.350.000

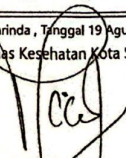
5.1.02.01	Belanja Barang						Rp. 45.643.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis						Rp. 45.643.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor						Rp. 15.681.350
	[#] Belanja Alat/Bahan Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp. 15.681.350
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor						
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda Surat	2 Buah x 1 Tahun	Buah	40.000	0		Rp. 80.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clips No. 200	15 Kotak x 1 Tahun	Kotak	22.000	0		Rp. 330.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map L (plastik transparan)	20 Buah x 1 Tahun	Buah	25.000	0		Rp. 500.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Post it Color (Pembatas kertas)	11 Pcs x 1 Tahun	Lusin	12.500	0		Rp. 137.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Odner bantex	15 Buah x 1 Tahun	Buah	41.000	0		Rp. 615.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS 70 gram Kwarto / A4	30 Rim x 1 Tahun	Rim	65.000	0		Rp. 1.950.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop	6 Pak x 1 Tahun	Pak	42.000	0		Rp. 252.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : map batik tipis kertas	20 Buah x 1 Tahun	Buah	8.000	0		Rp. 160.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point Kenko K-1	40 Buah x 1 Tahun	Buah	3.250	0		Rp. 130.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Post It	10 Pcs x 1 Tahun	Pcs	17.000	0		Rp. 170.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point Zebra Gelpen Kokoro	6 Kotak x 1 Tahun	Kotak	90.000	0		Rp. 540.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas NCR Folio	35 Rim x 1 Tahun	Rim	65.000	0		Rp. 2.275.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Kwarto isi 100	6 Buah x 1 Tahun	Buah	9.975	0		Rp. 59.850
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio / F4	50 Rim x 1 Tahun	Rim	75.000	0		Rp. 3.750.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clips No. 155	10 Lusin x 1 Tahun	Lusin	73.200	0		Rp. 732.000
	Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer	40 Botol x 1 Tahun	Botol	100.000	0		Rp. 4.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak						Rp. 10.415.300
	[#] Belanja alat/bahan cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp. 10.415.300
	[-] Belanja Cetak						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk	30 Buah x 1 Tahun	Buah	300.000	0		Rp. 9.000.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Plotter warna 1/2 Blok	47 Cm x 1 Tahun	Cm	50	0		Rp. 2.350
	[-] Belanja Fotocopy						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotokopi Hitam Putih A4/F4	4037 Lembar x 1 Tahun	Lembar	350	0		Rp. 1.412.950
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik						Rp. 5.579.150
	[#] Belanja Alat Listrik Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp. 5.579.150

	[-] Belanja Alat & Bahan Listrik					
	Alat Listrik Spesifikasi : Bola Lampu LED 27 Watt	10 Buah x 1 Tahun	Buah	125.000	0	Rp. 1.250.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Lampu bohlam LED 50 W	2 Buah x 1 Tahun	Buah	200.000	0	Rp. 400.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Lampu LED 12 Watt/ 13 w	10 Buah x 1 Tahun	Buah	81.000	0	Rp. 810.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Bola Lampu LED 30 Watt	2 Buah x 1 Tahun	Buah	200.000	0	Rp. 400.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Stop Kontak	5 Buah x 1 Tahun	Buah	120.000	0	Rp. 600.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Saklar	2 Buah x 1 Tahun	Buah	120.000	0	Rp. 240.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Kabel NYM 2 x 1.5 mm	1 Roll x 1 Tahun	Roll	769.000	0	Rp. 769.000
	Alat Listrik Spesifikasi : Fitting Lampu	11 Buah x 1 Tahun	Buah	13.650	0	Rp. 150.150
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Baterai Alkaline A2, A3	40 Pasang x 1 Tahun	Pasang	24.000	0	Rp. 960.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 13.968.000
	[#] Belanja Makan Minum Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 13.968.000
	[-] Rapat Admen					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	13 Orang x 7 Bulan	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp. 4.368.000
	[-] RAPAT PJ					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	8 Orang x 7 Bulan x 1 Tahun	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp. 2.688.000
	[-] RAPAT UKP					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	18 Orang x 7 Bulan x 1 Tahun	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp. 6.048.000
	[-] RAPAT VERIFIKATOR					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	9 Orang x 2 Bulan x 1 Tahun	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp. 864.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 4.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 4.400.000
5.1.02.02.01.0069	Belanja Pengolahan Air Limbah					Rp. 4.400.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.400.000
	[-] Belanja Pembuangan Limbah Medis					
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Jasa Pembuangan Limbah Medis	100 Kg x 1 Tahun	Kg	44.000	0	Rp. 4.400.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 72.306.200
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 72.306.200
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp. 50.000.000
	[-] Pemeliharaan Gedung Puskesmas					

	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Gedung Fasilitas Kesehatan	1 Paket x 1 Tahun	Paket	50.000.000	0	Rp. 50.000.000
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					Rp. 14.806.200
	[#] Belanja Kebersihan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 14.806.200
	[-] Belanja Alat & Bahan Kebersihan					
	Alat Pembersih Spesifikasi : Sabun Kaca	10 Liter x 1 Tahun	Liter	30.000	0	Rp. 300.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Sabun Lantai	120 Liter x 1 Tahun	Liter	20.000	0	Rp. 2.400.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Sabun Bubuk/Deterjen	10 Kg x 1 Tahun	Kg	28.000	0	Rp. 280.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Piring	8 Botol x 1 Tahun	Botol	23.400	0	Rp. 187.200
	Alat Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Tangan	80 Botol x 1 Tahun	Botol	25.000	0	Rp. 2.000.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Karbol	5 Buah x 1 Tahun	Botol	57.000	0	Rp. 285.000
	Alat Pembersih Spesifikasi : Pemutih Baju	6 Buah x 1 Tahun	Botol	26.000	0	Rp. 156.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Pengharum Ruangan	15 Botol x 1 Tahun	Botol	55.000	0	Rp. 825.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Kantong sampah besar	25 Pak x 1 Tahun	Pak	50.000	0	Rp. 1.250.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Kantong sampah sedang	25 Pak x 1 Tahun	Pak	40.000	0	Rp. 1.000.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Tissue	250 Kotak x 1 Tahun	Kotak	23.500	0	Rp. 5.875.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Alat Pel Clean	1 Buah x 1 Tahun	Buah	160.000	0	Rp. 160.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : kapur barus bola	4 Pak x 1 Tahun	Pak	22.000	0	Rp. 88.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 7.500.000
	[#] Belanja Pemeliharaan AC Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 7.500.000
	[-] Belanja Pemeliharaan AC					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Spesifikasi : Pemeliharaan AC	15 Unit x 1 Tahun	Unit	500.000	0	Rp. 7.500.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 130.000.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan :					Rp. 130.000.000

Kota Samarinda, tanggal 19 Agustus 2022

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda



dr. ISMID KUSASIH
NIP. 196809111998031009

Keterangan :
 Tanggal Pembahasan :
 Catatan Hasil Pembahasan :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Erawati Susanti, SP, MM	19700529 200003 2 005	Anggota TAPD	
2.	Aida Samsyianah, SE	19760913 199703 2 004	Anggota TAPD	
3.	H. Achmad Rano Bagas, SE, MM	19720219 200701 10 13	Anggota TAPD	